

	Regulamin usług certyfikacyjnych SC PZU Życie	Wydanie: 1 Obowiązuje od:
Egz. nr	Załącznik	

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
<i>Data:</i> <i>Podpis:</i>	<i>Data:</i> <i>Podpis:</i>	<i>Data:</i> <i>Podpis:</i>

Spis treści

ROZDZIAŁ I. REGULACJE WSTĘPNE	4
§ 1 PRZEDMIOT REGULACJI.....	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
§ 2 PODMIOT REGULACJI.....	4
§ 3 SŁOWNIK POJĘĆ.....	4
ROZDZIAŁ II. ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	7
§ 4 ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SC PZU ŻYCIE.....	8
§ 5 ZOBOWIĄZANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SUBSKRYBENTA.....	10
§ 6 ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI STRONY UFAJĄCEJ.....	11
ROZDZIAŁ III ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG CERTYFIKACYJNYCH	11
§ 7 CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE.....	11
§ 8 IDENTYFIKACJA I UWIERZYTELNIENIE.....	12
§ 9 NAZWY PODMIOTÓW UMIESZCZANE W CERTYFIKACIE.....	13
§ 10 GENEROWANIE I PRZEKAZANIE KLUCZY KRYPTOGRAFICZNYCH.....	13
§ 11 WYDANIE CERTYFIKATU.....	14
§ 12 AKCEPTACJA CERTYFIKATU PRZEZ SUBSKRYBENTA.....	14
§ 13 ODNOWIENIE CERTYFIKATU.....	15
§ 14 REPOZYTORIUM.....	15
§ 15 UNIEWAŻNIENIE I ZAWIESZENIE CERTYFIKATU.....	15
§ 16 ODWIESZENIE CERTYFIKATU.....	17
§ 17 SKUTKI UNIEWAŻNIENIA I ZAWIESZENIA CERTYFIKATU.....	17
ROZDZIAŁ IV. CERTYFIKATY, LISTY CRL, TOKENY I POŚWIADCZENIA	17
§ 18 STRUKTURA I ZAWARTOŚĆ.....	17
ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
§ 19 UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI.....	17
§ 20 SKARGI I ZAŻALENIA.....	18
§ 21 ZASADY ZACHOWANIA PRYWATNOŚCI.....	18
§ 22 PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ.....	18
§ 23 DOKUMENTY ZWIĄZANE.....	18

Metryka dokumentu

Data	Autor	Wydanie	Opis zmian
5.10.2003	Jerzy Pejaś	0.5	Szkic dokumentu
24.10.2003	Piotr Sajdakowski, Jerzy Pejaś, Ała Stoliarowa-Myć	1.0	Korekta Regulaminu

Rozdział I. Regulacje wstępne

§1 Przedmiot regulacji

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje podstawowe prawa i obowiązki stron: Systemu Certyfikatów PZU Życie SA, subskrybentów SC PZU Życie i stron ufających.

§2 Podmiot regulacji

1. SC PZU Życie działa w ramach struktury organizacyjnej Centrali PZU Życie SA.
2. Funkcjonalność dostarczana przez SC PZU Życie (nazywana dalej **funkcjonalnością SC PZU Życie**) dotyczy: **wydawania certyfikatów** obejmującego rejestrację subskrybentów, certyfikację kluczy publicznych, **unieważniania i zawieszania certyfikatów**, **weryfikowania statusu certyfikatów** w trybie on-line, wystawiania **tokenów znaczników czasu**, **tokenów niezaprzeczalności**, **poświadczeń danych i poświadczeń rejestracji danych** (w tym dokumentów).
3. Certyfikaty klucza publicznego są wydawane i unieważniane przez SC PZU Życie na podstawie złożonego przez Subskrybenta wniosku o *rejestrację i certyfikację/aktualizację kluczy/modyfikację* (zwany dalej w skrócie wnioskiem o wydanie certyfikatu) lub wniosku o *unieważnienie certyfikatu* (nazywany dalej także wnioskiem o unieważnienie lub zawieszenie certyfikatu).
4. Niniejszy Regulamin, Polityka Certyfikacji i Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego są dostępne w siedzibie SC PZU Życie oraz w repozytorium pod adresem <http://www.ca.pzuzycie.pl>.

§3 Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Certyfikat (certyfikat klucza publicznego) – poświadczenie, które wiąże tożsamość subskrybenta z kluczem publicznym, którego wiarygodność została potwierdzona podpisem cyfrowym przez urząd certyfikacji i jednocześnie stanowi dowód, że podczas wydawania certyfikatu urząd dochował należytej staranności, aby być pewnym, że komplementarny z kluczem publicznym klucz prywatny znajdował się w posiadaniu subskrybenta.

Funkcjonalność SC PZU Życie – usługi certyfikacyjne udostępniane przez System Certyfikatów PZU Życie.

Główny Urząd Rejestracji (GUR) – urząd rejestracji, który potwierdza tożsamość subskrybentów i akredytuje inne urzędy rejestracji.

Infrastruktura klucza publicznego (PKI) – architektura, organizacja, techniki, zasady oraz procedury, które wspólnie wspomagają implementację i działanie kryptograficznych systemów klucza publicznego, opartych na certyfikatach. PKI składa się z powiązanych ze sobą elementów infrastruktury sprzętowej, programowej, baz danych, sieci, procedur bezpieczeństwa oraz zobowiązań prawnych, które dzięki współpracy realizują oraz udostępniają usługi certyfikacyjne, w tym m.in. np. usługi znacznika czasu.

Klucz prywatny – ten klucz pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który jest stosowany jedynie przez ten podmiot. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz prywatny określa przekształcenie podpisujące. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz prywatny określa przekształcenie deszyfrujące.

Klucz publiczny – ten klucz z pary kluczy asymetrycznych podmiotu, który może być uczyniony publicznym. W przypadku systemu podpisu asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie weryfikujące. W przypadku systemu szyfrowania asymetrycznego klucz publiczny określa przekształcenie szyfrujące.

Lista certyfikatów unieważnionych (CRL, ang. *Certificate Revocation List*) – periodycznie (lub w trybie pilnym) wydawana lista podpisana cyfrowo przez urząd certyfikacji, umożliwiająca identyfikację certyfikatów, które zostały zawieszane lub unieważnione przez upływem terminu ich ważności. Lista CRL zawiera nazwę wydawcy CRL, datę publikacji listy, datę następnej planowanej publikacji listy, numery seryjne zawieszonych lub unieważnionych certyfikatów oraz daty i przyczyny ich zawieszenia lub unieważnienia.

Oświadczenie – własnoręcznie podpisana deklaracja Subskrybenta, stanowiąca podstawę udostępnienia mu przez SC PZU Życie funkcjonalności określonej w §2, pkt.2; oświadczenie to informuje Subskrybenta o jego zobowiązaniach oraz warunkach korzystania z funkcjonalności SC PZU Życie; integralną częścią oświadczenia jest niniejszy Regulamin.

Podpis cyfrowy – przekształcenie kryptograficzne jednostki danych, umożliwiające odbiorcy danych sprawdzenie pochodzenia i integralności jednostki danych oraz ochronę nadawcy i odbiorcy jednostki danych przed sfałszowaniem przez odbiorcę; asymetryczne podpisy cyfrowe mogą być generowane przez jeden podmiot przy zastosowaniu klucza prywatnego i algorytmu asymetrycznego, np. RSA.

Polityka certyfikacji – dokument w postaci zestawu reguł, które są ściśle przestrzegane przez urząd wydający certyfikaty w trakcie świadczenia przez niego usług certyfikacyjnych.

Poświadczenie - informacje, która użyte samodzielnie lub w powiązaniu z innymi informacjami stanowią dowód wystąpienia lub niewystąpienia określonego zdarzenia lub działania.

Poświadczenie danych – poświadczenie wydane przez zaufaną stronę trzecią potwierdzające status lub fakt istnienia przedłożonej do weryfikacji informacji, np. statusu certyfikatu lub podpisu cyfrowego.

Poświadczenie rejestracji danych - poświadczenie stanowiące dowód zarejestrowania danych w elektronicznym archiwum.

Profil – skonkretyzowany opis struktury certyfikatu klucza publicznego, poświadczenia (w tym poświadczenia danych i rejestracji danych) lub tokenów w swoim zamierzeniu pozwalający na jednoznaczną interpretację ich zawartości.

Profil certyfikatu – profil, który dotyczy certyfikatu klucza publicznego.

Sponsor subskrybenta – instytucja, która w imieniu subskrybenta finansuje usługi certyfikacyjne świadczone przez urząd certyfikacji. Sponsor jest właścicielem certyfikatu.

Strona ufająca (ang. relaying party) – odbiorca, który otrzymał informację zawierającą certyfikat lub z nią powiązany oraz podpis cyfrowy weryfikowalny za pomocą klucza publicznego umieszczonego w tym certyfikacie i znajdujący się w sytuacji, gdy na podstawie zaufania do certyfikatu musi podjąć decyzję o uznaniu lub odrzuceniu podpisu.

Subskrybent – jednostka (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, urządzenie, które jest pod opieką tych osób lub jednostki organizacyjnej), która; (1) jest podmiotem wymienionym lub zidentyfikowanym w certyfikacie wydanym tej jednostce, (2) posiada klucz prywatny, który odpowiada kluczowi publicznemu zawartemu w certyfikacie, oraz (3) sama nie wydaje certyfikatów innym stronom.

Token niezaprzeczalności – zestaw istotnych danych, chronionych przy pomocy mechanizmów integralności oraz uwierzytelniania pochodzenia, zawierający poświadczenie.

Token znacznika czasu – element danych, zawierający informację o czasie oraz dacie w sposób wiarygodny powiązany z dokumentem lub podpisem cyfrowym (zwykle z ich skrótami) i potwierdzony przez zaufany urząd znacznika czasu w sposób, który umożliwia wykrycie każdej modyfikacji.

Unieważnienie certyfikatu (ang. certificates revocation) - odwołanie ważności certyfikatu (i związanej z nim pary kluczy) i ostateczny koniec akceptowalnego stosowania certyfikatu w operacjach kryptograficznych (niezależnie od statusu tej operacji) począwszy od określonego momentu czasu; unieważniony certyfikat umieszczany jest na liście certyfikatów unieważnionych (CRL).

Urząd certyfikacji – obdarzona zaufaniem instytucja (np. SC PZU Życie), będąca elementem składowym zaufanej trzeciej strony, zdolna do tworzenia, podpisywania i wydawania certyfikatów.

Urząd rejestracji – obdarzona zaufaniem osoba prawna lub komórka organizacyjna PZU Życie, działająca na podstawie upoważnienia urzędu certyfikacji, rejestrująca osoby fizyczne i potwierdzająca ich tożsamość. Urząd rejestracji nie generuje pary kluczy, które można by poddać później procesowi certyfikacji.

Usługi certyfikacyjne – wydawanie certyfikatów, ich unieważnianie lub zawieszanie, wystawianie tokenów znacznika czasu, tokenów niezaprzeczalności, poświadczanie danych i poświadczanie rejestracji danych.

Uwierzytelnienie – mechanizm zabezpieczeń, którego zadaniem jest zapewnienie wiarygodności przesyłanych danych, wiadomości lub nadawcy, albo mechanizmy weryfikowania uprawnień osoby przed otrzymaniem przez nią określonych kategorii informacji.

Użytkownik (certyfikatu, *ang. end entity*) – uprawniony podmiot, posługujący się certyfikatem jako subskrybent lub strona ufająca, z wyłączeniem urzędu certyfikacji.

Weryfikacja statusu certyfikatów (*ang. validation of public key certificates*) – weryfikacja statusu certyfikatów umożliwia określenie czy certyfikat jest unieważniony, czy też nie. Tego typu problem może być rozwiązany przez sam zainteresowany podmiot w oparciu o listy CRL albo też przez wystawcę certyfikatu lub upoważnionego przez niego przedstawiciela na wyraźne zapytanie podmiotu skierowane do serwera OCSP.

Wnioskodawca – określenie używane w stosunku do subskrybenta w okresie pomiędzy chwilą, gdy wystąpił z jakimkolwiek żądaniem (wnioskiem) do urzędu certyfikacji a momentem ukończenia procedury wydawania certyfikatu.

Zastosowanie certyfikatu – certyfikat klucza publicznego wydany w ramach tej samej polityki certyfikacji, którego przeznaczenie (użycie) jest dobrze zdefiniowane w treści samego certyfikatu.

Zaufana Strona Trzecia (TTP) – instytucja lub jej przedstawiciel mający zaufanie podmiotu uwierzytelnionego i/lub podmiotu weryfikującego oraz innych podmiotów w zakresie działań związanych z zabezpieczeniem oraz z uwierzytelnianiem.

Zawieszenie certyfikatu (*ang. suspension*) – szczególna forma unieważnienia certyfikatu (i związanej z nim pary kluczy), którego wynikiem jest czasowy brak akceptacji certyfikatu w operacjach kryptograficznych (niezależnie od statusu tej operacji); zawieszony certyfikat umieszczany jest na liście certyfikatów unieważnionych (CRL).

Rozdział II. Zobowiązania i odpowiedzialność

§4 Zobowiązania i odpowiedzialność SC PZU Życie1. **SC PZU Życie** gwarantuje, że:

- podejmowane działania oraz dostarczana funkcjonalność są zgodne z prawem i Kodeksem Postępowania Certyfikacyjnego oraz w szczególności nie naruszają praw autorskich i licencyjnych stron trzecich,
- udostępniania funkcjonalność jest zgodna z powszechnie akceptowanymi normami i standardami, określonymi w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego,
- wystawiane certyfikaty nie zawierają żadnych nieprawdziwych danych, które byłyby znane lub które pochodziłyby od osób zatwierdzających wnioski o wystawienie certyfikatów lub wystawiających te certyfikaty,
- wystawiane certyfikaty nie zawierają żadnych błędów, które powstały w wyniku zaniedbań lub naruszenia procedur przez osoby zatwierdzające wnioski o wystawienie certyfikatów lub wystawiające te certyfikaty,
- nazwy wyróżnione (DN) subskrybentów umieszczane w certyfikatach są unikalne w domenie nazw **SC PZU Życie**,
- zapewnia ochronę danych osobowych subskrybenta zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,

2. **SC PZU Życie** gwarantuje ponadto, że weryfikowanie statusu certyfikatów oraz wystawianie tokenów i zaświadczeń, o których mowa w §2, pkt.2 realizowane jest w sposób, który:

- wyklucza jakąkolwiek możliwość manipulowania statusem certyfikatu, czasem umieszczanym w tokenach znacznika czasu oraz statusem weryfikowanego podpisu,
- wyklucza fałszowanie umieszczanych w nich danych oraz zapobiega powstawaniu błędów,
- umożliwia stwierdzenie ich autentyczności i integralności oraz prowadzenie procedury rozstrzygnięcia sporu w przypadku powstania wątpliwości pomiędzy stronami.

3. **SC PZU Życie** zobowiązuje się do:

- publikowania Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego i właściwych Polityk Certyfikacji w re-

pozytorium,

- prowadzenia listy zarejestrowanych urzędów rejestracji,
- prowadzenia listy rekomendowanych aplikacji, spełniających wymagania określone w rozdz. 1.4.5 Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego,
- przeprowadzania zgodnych z harmonogramem audytów urzędów świadczących usługi certyfikacyjne, należących do lub powiązanych z **SC PZU Życie**,

4. Urzędy rejestracji, które prowadzą działalność w ramach SC PZU Życie zobowiązane są do:

- podporządkowania się wymaganiom i zaleceniom **SC PZU Życie**, poza przypadkami określonymi w procedurach zarządzania urzędami rejestracji,
- do dochowania należytej staranności w zakresie weryfikowania tożsamości subskrybentów wymaganej podczas wydawania i unieważniania certyfikatów zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Certyfikacji i Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz procedurami wewnętrznymi i obowiązującymi przepisami prawa,
- przesyłania do urzędu certyfikacji potwierdzonych informacji o subskrybencie,
- poddawania się planowym audytom prowadzonym lub zlecanym przez **SC PZU Życie**.

5. **SC PZU Życie** ponosi odpowiedzialność w przypadkach, gdy szkody poniesione przez subskrybentów i strony ufające są wynikiem naruszenia przez **SC PZU Życie** gwarancji i zobowiązań przedstawionych w pkt.1-4 chyba, że niewywiązanie się z tych obowiązków i gwarancji jest następstwem okoliczności, za które **SC PZU Życie** nie ponosi odpowiedzialności i którym nie mógł zapobiec mimo dołożenia należytej staranności.

6. **SC PZU Życie** nie ponosi jednak odpowiedzialności za:

- za szkody wyrządzone osobom trzecim przy użyciu wystawionego certyfikatu chyba, że zostanie udowodnione, iż **SC PZU Życie** w sposób ewidentny naruszyło zasady niniejszego Regulaminu, Polityki Certyfikacji i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego,
- za szkody dokonane z użyciem wydanego certyfikatu z przekroczeniem zakresu stosowania certyfikatu,
- za szkody powstałe na skutek sytuacji anormalnych: pożaru, powodzi, wichury, wojny, aktów terroru, epidemii oraz innych klęsk naturalnych lub spowodowanych przez człowieka.

7. Dodatkowo **SC PZU Życie** zastrzega, iż nie będzie dokonywać wpisów w certyfikacie, zawierają-

cych treści naruszające dobra osobiste osób trzecich, obowiązujące zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje.

§5 Zobowiązania i odpowiedzialność Subskrybenta

1. Poprzez złożenie w urzędzie rejestracji własnoręcznie podpisanego wniosku o rejestrację (osobiście lub poprzez upoważnionego przedstawiciela PZU Życie SA) oraz zaakceptowanie wydanego certyfikatu i podpisanie Oświadczenia Subskrybent wyraża zgodę na przystąpienie do systemu certyfikacji na warunkach określonych w Oświadczeniu oraz niniejszym Regulaminie.
2. Subskrybent zobowiązany jest do:
 - przestrzegania postanowień Oświadczenia złożonego w **SC PZU Życie**,
 - dostarczenia obsługującemu go Urzędowi Rejestracji prawdziwych i poprawnych informacji na każdym etapie współpracy,
 - dostarczenia na żądanie dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych we wniosku w celu wypełnienia określonych w odpowiedniej Polityce Certyfikacji wymagań procesu rejestracji, unieważnienia i odnowienia certyfikatu,
 - nieużywania pary kluczy asymetrycznych w operacjach szyfrowania lub podpisywania, jeżeli certyfikat związany z tą parą jest przeterminowany (minął jego okres ważności), jest unieważniony lub zawieszony,
 - niezwłocznego poinformowania **SC PZU Życie** o jakichkolwiek błędach lub wadach w jego certyfikacie lub o zmianach danych w nim zawartych,
 - zapoznania się z Polityką Certyfikacji, Kodeksem Postępowania Certyfikacyjnego i Regulaminem,
 - używania swojej pary kluczy i kluczy publicznych innych odbiorców usług certyfikacyjnych wyłącznie w sposób zgodny z Polityką Certyfikacji, zapewnienia bezpieczeństwa i integralności własnych kluczy prywatnych, włączając w to:
 - a) kontrolę dostępu do nośników zawierających jego klucze prywatne,
 - b) zabezpieczenie mechanizmów kontroli dostępu użytych do uzyskania dostępu do jego kluczy prywatnych,
 - c) niezwłocznego informowania właściwego Urzędu Rejestracji o wszelkich okolicznościach, w wyniku których jego klucz prywatny został ujawniony osobom trzecim lub w wyniku

których Subskrybent może podejrzewać, że klucz prywatny mógł ulec ujawnieniu osobom trzecim.

- traktowania utraty lub ujawnienia (przekazanie innej nieupoważnionej do tego osobie) haseł chroniących klucze na równi z utratą lub ujawnieniem (przekazaniem innej nieupoważnionej do tego osobie) klucza prywatnego,
 - nieudostępniania swoich kluczy prywatnych i używanych haseł osobom trzecim,
 - wykorzystywać certyfikaty klucza publicznego oraz odpowiadające im klucze prywatne tylko zgodnie z deklarowanym w certyfikacie przeznaczeniem, celami i ograniczeniami określonymi w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego (rozdz.1.4)
3. Subskrybent ponosi odpowiedzialność za działania niezgodne ze złożonym Oświadczeniem oraz niniejszym Regulaminem, a w szczególności za:
- straty wynikłe z niewłaściwego stosowania i braku odpowiedniego zabezpieczenia przez subskrybenta kluczy lub wydanych certyfikatów;
 - szkody wynikłe z odpowiedniego podania nieprawdziwych lub fałszywych danych oraz za skutki nieprawidłowego użycia certyfikatu.

§6 Zasady odpowiedzialności Strony Ufającej

1. Strona ufająca odpowiada za sposób weryfikacji aktualnego statusu certyfikatu Subskrybenta, każdorazowo, gdy chce użyć certyfikatu do zweryfikowania podpisu cyfrowego lub odszyfrowania wiadomości poprzez sprawdzenie listy certyfikatów zawieszonych i unieważnionych w Repozytorium.
2. Informacje zawarte w certyfikacie (m.in. identyfikatory i polityki certyfikacji) strona ufająca powinna wykorzystać do określenia czy certyfikat został użyty zgodnie z jego deklarowanym przeznaczeniem i zasadami określonymi w Polityce Certyfikacji.

Rozdział III Zasady świadczenia usług certyfikacyjnych

§7 Czynności przygotowawcze

1. Przyszły subskrybent zobowiązany jest wypełnić stosowny wniosek. Wzór wniosku jest dostępny w Internecie pod adresem <http://www.ca.pzuzycie.pl>.
2. Podczas realizowania procedury wydawania certyfikatu SC PZU Życie informuje wnioskodawcę o

warunkach użycia certyfikatu. Wnioskodawca podpisuje stosowne oświadczenie.

3. Wniosek o wydanie certyfikatu zawiera m.in. następujące informacje:
 - nazwisko, imię, subskrybenta oraz nazwę instytucji i jednostki organizacyjnej, której jest pracownikiem,
 - PESEL,
 - stanowisko i pełniona rola,
 - adres poczty elektronicznej (e-mail).
4. Prawdziwość danych zawartych we wniosku o wydanie certyfikatu musi być potwierdzona własnoręcznie przez wnioskodawcę.
5. Tożsamość wnioskodawcy może być także potwierdzona przez upoważnionego do tego przedstawiciela PZU Życie.
6. Wnioskodawca powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z funkcjonalności SC PZU Życie.
7. SC PZU Życie zobowiązuje się do udostępnienia funkcjonalności wymienionej w §2, pkt.2 zgodnie z Regulaminem oraz zgodnie z postanowieniami Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego i Polityki Certyfikacji, zaś Subskrybent do wykonywania innych obowiązków przewidzianych treścią niniejszego Regulaminu.
8. Funkcjonalność, o której mowa w pkt.7 udostępniana jest Subskrybentowi na podstawie Oświadczenia złożonego w **SC PZU Życie**.
9. PZU Życie SA może wstrzymać dostarczanie funkcjonalności na rzecz Subskrybenta w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a) naruszenia przez Subskrybenta postanowień niniejszego Regulaminu lub Polityki Certyfikacji;
 - b) podania przez Subskrybenta nieprawdziwych danych lub posługiwania się podrobionymi lub przerobionymi dokumentami podczas składania lub w trakcie obowiązywania stosownego Oświadczenia..
 - d) rozwiązania z Subskrybentem umowy o pracę lub współpracę na rzecz PZU Życie SA;

§8 Identyfikacja i uwierzytelnienie

1. Identyfikacja i uwierzytelnienie tożsamości Wnioskodawcy musi wykazać, że podane we wniosku

dane odnoszą się do istniejącego Wnioskodawcy oraz że Wnioskodawca jest rzeczywiście tym podmiotem, który został wymieniony we wniosku.

2. Weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy jest przeprowadzana w celu uzyskania pewności, że informacje umieszczone w treści certyfikatu są dokładne i wiarygodne w momencie wydawania certyfikatu.
3. Uwierzytelnianie przeprowadzane jest obligatoryjnie zawsze w fazie rejestracji subskrybenta i modyfikacji jego danych oraz na żądanie **SC PZU Życie**.
4. Dane, które podlegają sprawdzeniu i opis sposobu ich weryfikacji, przedstawione są w Polityce Certyfikacji.

§9 Nazwy podmiotów umieszczane w certyfikacie

1. **SC PZU Życie** gwarantuje unikalność nazwy wyróżnionej (DN), przydzielonej podmiotowi certyfikatu.
2. **SC PZU Życie** rezerwuje sobie także prawo do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących składni nazwy subskrybenta i przydzielania mu wynikłych z tego nazw.
3. Subskrybent ma prawo w trybie przewidzianym w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego **SC PZU Życie** odrzucić proponowaną nazwę DN.
4. Zabrania się używania we wnioskach nazw, które nie są własnością subskrybenta.
5. **SC PZU Życie** nie sprawdza czy Wnioskodawca ma prawo do posługiwania się nazwą umieszczoną we wniosku o rejestrację.
6. Wymagania dotyczące zawartości pól nazwy wyróżnionej są określone w Polityce Certyfikacji.

§10 Generowanie i przekazanie kluczy kryptograficznych

1. Klucze asymetryczne subskrybenta są generowane centralnie przez **SC PZU Życie** i przekazywane mu za pomocą dwóch metod:
 - a) klucze zapisywane są w tokenie (identyfikacyjnej karcie elektronicznej) i przekazywane subskrybentowi; dane do uaktywnienia karty (m.in. PIN) podane są oddzielnie,
 - b) klucze zapisywane są do pliku i przekazywane subskrybentowi; dane do odblokowania kluczy i certyfikatu podane są oddzielnie.
2. Długości kluczy używanych przez **SC PZU Życie** oraz subskrybentów podano w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.

3. Klucze asymetryczne subskrybenta są generowane przez SC PZU Życie za pomocą sprzętowych modułów kryptograficznych.
4. Urząd certyfikacji **SC PZU Życie** odpowiada za jakość wygenerowanego klucza oraz jego zgodność z ograniczeniami nałożonymi przez Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego (patrz rozdz.6.1.7 Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego).
5. Każdy subskrybent przechowuje swój klucz prywatny w sposób zapobiegający jego utracie, ujawnieniu, modyfikacji lub nieautoryzowanemu użyciu.
6. Klucze prywatne subskrybentów, których jednym lub jedynym z wielu zastosowań jest szyfrowanie danych podlegają deponowaniu w **SC PZU Życie**. Klucze te szyfrowane są kluczem korporacyjnym PZU Życie.

§11 Wydanie certyfikatu

1. **SC PZU Życie** wydaje certyfikaty na podstawie złożonego przez subskrybenta wniosku o wydanie certyfikatu.
2. Osoba składająca wniosek ponosi odpowiedzialność za poprawność informacji zawartych we wniosku. W granicach określonych Polityką Certyfikacji Urząd Rejestracji wykonuje kontrolę prawdziwości informacji zawartych we wniosku, zgodnie z rodzajem certyfikatu, o który wnioskuje osoba.
3. **SC PZU Życie** nie jest odpowiedzialne za monitorowanie, sprawdzanie i potwierdzanie poprawności informacji zawartych w certyfikacie po jego wydaniu.
4. Szczegółowe zasady wydania certyfikatu są przedstawione w Polityce Certyfikacji i mogą zależeć od zastosowania żadanego certyfikatu.

§12 Akceptacja certyfikatu przez Subskrybenta

1. Po otrzymaniu certyfikatu subskrybent zobowiązany jest do sprawdzenia jego zawartości, w tym w szczególności poprawności zawartych w nim danych oraz komplementarności klucza publicznego z posiadanym kluczem prywatnym.
2. Jeśli certyfikat zawiera jakiegokolwiek wady, które nie mogą być zaakceptowane przez subskrybenta, to Subskrybent powinien natychmiast wystąpić z wnioskiem o jego unieważnienie (jest to równoznaczne z jawnie wyrażonym przez subskrybenta brakiem akceptacji certyfikatu).
3. Jeśli w terminie 7 dni od daty wystawienia certyfikatu (równej dacie początku ważności certyfikatu) Subskrybent nie wystąpi z żądaniem o unieważnienie, to oznacza to akceptację otrzymanego certy-

fikatu.

4. Akceptując certyfikat subskrybent zgadza się na zasady zawarte w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego, Polityce Certyfikacji i w niniejszym Regulaminie.

§13 Odnowienie certyfikatu

1. Subskrybent może wystąpić z wnioskiem o odnowienie certyfikatu polegające na uzyskaniu nowego certyfikatu dla nowej lub posiadanej już pary kluczy. Odnowieniu mogą podlegać także dane zawarte w posiadanym certyfikacie, np. w przypadku zmiany nazwiska.
2. Szczegółowe zasady odnowienia certyfikatu są przedstawione są w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.

§14 Repozytorium

1. Repozytorium umożliwia dostęp do najbardziej aktualnego zbioru certyfikatów, list certyfikatów unieważnionych (CRL) oraz dokumentów związanych i regulujących działalność **SC PZU Życie**.
2. Informacje publikowane przez **SC PZU Życie** w repozytorium dostępne są pod adresem: <http://www.ca.pzuzycie.pl/>
3. W repozytorium publikowane są:
 - Polityka Certyfikacji,
 - Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego,
 - Regulamin Usług Certyfikacyjnych,
 - lista rekomendowanych aplikacji,
 - certyfikaty urzędów certyfikacji **SC PZU Życie**,
 - certyfikaty subskrybentów,
 - listy certyfikatów unieważnionych (CRL),
 - informacje pomocnicze, np. ogłoszenia.

§15 Unieważnienie i zawieszenie certyfikatu

1. Wniosek o unieważnienie lub zawieszenie certyfikatu może składać uprawniony podmiot w urzędzie rejestracji.
2. Jeśli podmiot wnioskujący o unieważnienie certyfikatu nie jest podmiotem tego certyfikatu, to urząd

-
- certyfikacji powinien wysłać powiadomienie do subskrybenta o unieważnieniu lub zamiarze unieważnienia jego certyfikatu.
3. Wzorzec wniosku o unieważnienie lub zawieszenie jest dostępny w repozytorium **SC PZU Życie**.
 4. Wniosek o unieważnienie musi być dostarczony w postaci papierowej (faks, list, itp.).
 5. Podstawową przyczyną unieważnienia certyfikatu jest samo podejrzenie utraty kontroli nad kluczem prywatnym, będącym w posiadaniu subskrybenta certyfikatu lub też rażące naruszanie przez subskrybenta zasad Polityki Certyfikacji lub Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.
 6. Podstawową przyczyną zawieszenia certyfikatu jest uzasadnione podejrzenie, że certyfikat wydano bez przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu i Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego; certyfikat może pozostać zawieszony do czasu (patrz pkt.10) aż urząd certyfikacji znajdzie podstawy do unieważnienia lub odwieszenia certyfikatu.
 7. Pozostałe przyczyny unieważniania i zawieszania certyfikatów są opisane w Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego.
 8. Każdy wniosek o unieważnienie lub zawieszenie jest weryfikowany przez operatora urzędu rejestracji.
 9. Informacja o unieważnionym (lub zawieszonym) certyfikacie umieszczana jest na liście certyfikatów unieważnionych (**CRL**) wydawanej przez właściwy urząd certyfikacji oraz jest dostępna za pośrednictwem usługi weryfikacji statusu certyfikatu w trybie on-line, natychmiast po deklarowanym okresie zwłoki w unieważnieniu certyfikatu.
 10. SC PZU Życie unieważnia te zawieszane certyfikaty, których nie odwieszono w okresie 14 dni od daty zawieszenia.
 11. Unieważnienie lub zawieszenie i późniejsze odwieszenie certyfikatów nie ma wpływu na wcześniej zaciągnięte zobowiązania lub obowiązki wynikłe z przestrzegania niniejszego Regulaminu, Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego oraz Polityki Certyfikacji.
 12. **SC PZU Życie** jest uprawniony do unieważnienia lub zawieszenia wydanych przez siebie certyfikatów, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym Regulaminie, Kodeksie Postępowania Certyfikacyjnego oraz obowiązujących przepisach prawa.
 13. Unieważnianie i zawieszanie certyfikatu nie może następować z mocą wsteczną.
 14. Certyfikat, który został unieważniony, nie może być następnie uznany za ważny, tzn. operacja unieważniania jest operacją nieodwracalną.

§16 Odwieszenie certyfikatu

1. Odwieszenie certyfikatu odbywa się tylko i wyłącznie z inicjatywy subskrybenta, po uprzednim uwierzytelnionym potwierdzeniu wniosku o odwieszenia certyfikatu.
2. **SC PZU Życie** rezerwuje sobie prawo odrzucenia wniosku subskrybenta o odwieszenie, jeśli tylko może to w jakikolwiek naruszyć wiarygodność **SC PZU Życie**.

§17 Skutki unieważnienia i zawieszenia certyfikatu

1. Skutkiem unieważnienia certyfikatu jest trwale ustanie możliwości (w zależności od zastosowania certyfikatu) używania znajdującego się w nim klucza publicznego i związanego z nim klucza prywatnego w operacjach szyfrowania lub podpisywania danych.
2. Skutkiem zawieszenia certyfikatu jest czasowe ustanie możliwości, o których jest mowa w pkt.2.
3. Po unieważnieniu lub zawieszeniu certyfikatu związany z nim klucz prywatny powinien zostać fizycznie zniszczony w przypadku, gdy był stosowany tylko w operacjach podpisywania lub przechowywany i chroniony w sposób, który uniemożliwia dostęp do niego osobom niepowołanym w przypadku, gdy był stosowany w operacjach szyfrowania, deszyfrowania lub generowania kluczy sesji.

Rozdział IV. Certyfikaty, listy CRL, tokeny i poświadczenia

§18 Struktura i zawartość

1. Certyfikaty, listy CRL oraz tokeny i poświadczenia, o których jest mowa §2, pkt.2 są wystawiane zgodnie ze zdefiniowanymi i zatwierdzonymi profilami.
2. Profile są zatwierdzane przez Zespół ds. Rozwoju Usług PKI, funkcjonujący przy SC PZU Życie.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§19 Udostępnianie informacji

1. SC PZU Życie udostępnia bez ograniczeń wszystkie informacje zawarte w repozytorium.
2. SC PZU Życie udostępnia stronom trzecim tylko te informacje, które są publicznie dostępne w certyfikacie.
3. Wnioskodawca musi zostać poinformowany w momencie składania wniosku o wydanie certyfikatu,

które z podanych informacji zostaną umieszczone w certyfikacie.

§20 Skargi i zażalenia

1. Przedmiotem skarg i zażaleń mogą być jedynie rozbieżności bądź konflikty powstałe pomiędzy stronami powiązаныmi ze sobą wzajemnymi porozumieniami, odwołującymi się w jakikolwiek sposób do niniejszego Regulaminu lub Kodeksu Postępowania Certyfikacyjnego.

§21 Zasady zachowania prywatności

1. SC PZU Życie zapewnia swoim użytkownikom należyłą ochronę ich prywatności.

§22 Prawo własności intelektualnej

1. Wszystkie używane przez SC PZU Życie znaki towarowe, handlowe, patenty, znaki graficzne, licencje i inne stanowią własność intelektualną ich prawnych właścicieli.

§23 Dokumenty związane

1. Z niniejszym Regulaminem związane są:

- *PRC02-04-01 Polityka Certyfikacji Systemu Certyfikatów PZU Życie SA,*
- *IPR03-00-01-08 Zarządzanie systemem PKI - Kodeks Postępowania Certyfikacyjnego.*
- Formularze:

FIP03-00-01-08-05 Wniosek o rejestrację i certyfikację/aktualizację kluczy/modyfikację

FIP03-00-01-08-07 Wniosek o unieważnienie certyfikatu

FIP03-00-01-08-08 Oświadczenie indywidualne

FIP03-00-01-08-09 Oświadczenie podmiotu zewnętrznego